

Ausschreibung

„Business English für Betriebsräte und Eurobetriebsräte“ Aufbaukurs

Sprachseminar in Irland

Datum: 22.- 27. Oktober 2023

Ort: Dun Laoghaire, Dublin, Irland

Nachstehend finden Sie:

1. Angebot
2. Geschäftsbedingungen EURO-TEAM
3. Programm des Seminars
4. Anmeldeformular
5. Fremdsprachenprofil

6. Formular zur Kostenübernahme durch den Arbeitgeber (als Anhang)

Steyerberg, den 9. Februar 2023

Ausschreibung / Angebot

Auslandssprachkurs: Englisch für Betriebsräte

Tagungsort: Dublin, Irland

Datum: 22. Oktober (Anreise bis 18 Uhr) - 27. Oktober 2023 (Abreise nach dem Lunch)

Veranstalter: EURO-TEAM Steyerberg

Leistungsumfang

1. Organisation des Hotels
2. Konferenzpauschale incl. Lunch
3. Vorbereitung und Durchführung des Unterrichts durch erfahrene und speziell ausgebildete suggestopädische Lehrkräfte des Euro-Team
4. Sämtliche dazugehörigen Unterrichtsmaterialien
5. Ggfs. Organisation der Exkursion und Gesprächstermine
6. Stadtrundgang Dublin (in Englisch)
7. Zertifikat

Mindestteilnehmerzahl: 5 Personen

Maximale Teilnehmerzahl: 12 Personen

Es handelt sich um ein Seminar nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

Kosten: 1.950,00 € zzgl. ges. MWSt

Nach Ihrer Anmeldung buchen wir ein EZ/Frühstück im Royal Marine Hotel, Dun Laoghaire, Dublin für Sie.

Die Übernachtung/Verpflegung wird von Ihnen bei der Abreise vor Ort bezahlt (Kosten: 950,00 €)

Das Abendessen wird jeweils separat von Ihnen gezahlt.

Die An- und Abreise und der Flughafentransfer sind nicht im Preis enthalten und müssen von den Teilnehmenden selbst organisiert werden. Dabei unterstützen wir Sie selbstverständlich gern.

Geschäftsbedingungen EURO-TEAM

Anmeldung/Buchung

Die Buchung des Seminars muss schriftlich erfolgen bis spätestens zum 13.09.2023. Telefonische Buchungen müssen durch schriftliche Anmeldung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestätigt werden.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr ist bis zum 02.09.2023 (nach Eingang der Rechnung) zu entrichten.

Umsatzsteuer

Die in der Ausschreibung angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Leistungsumfang

Vergl. Angebot

Rücktrittsrecht, Rücktritts-/Bearbeitungsgebühr

1. Bei Rücktritt von der Buchung bis zum 13.09.2023 wird eine Bearbeitungsgebühr von 100 € fällig.
2. Bei Rücktritt nach dem 13.09.2023 werden die gesamten Kosten fällig.
Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

Fortbildungsbescheinigung, Zertifikate

Die Teilnehmer-/innen erhalten nach Abschluss eines Seminars ein Zertifikat. Es kann bei Behörden, Institutionen und Arbeitgebern als Nachweis einer besuchten Fortbildung vorgelegt werden. Die Aushändigung erfolgt nach vollständiger und erfolgreicher Teilnahme und Entrichtung der gesamten Seminargebühr.

Regelung bei Kursabsage

EURO-TEAM behält sich vor, bei nicht Erreichen der Mindestteilnehmerzahl ein Seminar abzusagen. Sollte EURO-TEAM aus anderen wichtigen Gründen gezwungen sein, ein Seminar abzusagen, wird es zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt. Evtl. bereits gezahlte Seminargebühren werden zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Datenerfassung

Die Daten der angemeldeten Seminarteilnehmer-/innen werden nur intern verwendet und nicht weitergegeben.

Beratung

Vor Buchung eines Kurses stehen wir Ihnen telefonisch oder, nach Vereinbarung, zu einem kostenlosen Beratungsgespräch zur Verfügung.

Haftungsausschluss

Eine Haftung für Unfälle, Sach- und Personenschäden, Verlust von Garderobe und anderen Gegenständen auf dem Hin- und Rückweg sowie für die Dauer des Seminars wird nicht übernommen.

Bankverbindung

Eva Urbantschitsch
Volksbank in Schaumburg und Nienburg
IBAN: DE38 2569 0009 6002 4518 01
BIC GENODEF1NIN

Programm des Auslandssprachkurses
Englisch für Betriebsräte
22.- 27.Oktober 2023 Dublin, Irland

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Sonntag, 22.10. | | Ankunft (bis 18 Uhr), Begrüßung, Abendessen Vorstellung des Programms |
| Montag, 23.10. | 09.00 - 13:00 h | Unterricht: Social English Polite questions and responses Information on Ireland and Dublin |
| | 14.00 - 17.30 h | Go, find out and report: language rally Auswertung Wortfeld: Betriebsratsarbeit Aufbauwortschatz |
| Dienstag, 24.10. | 09.00 - 13:00 h | Unterricht: Wortfeld:Betriebsratsarbeit 2 Grundgrammatik |
| | 14.00 - 18.00 h | Wortfeld: Entlohnung Exkursion Dublin Auswertung |
| Mittwoch, 25.10. | 09.00 - 12.30 h | Unterricht: Wortfeld Arbeitnehmervertretung Wirtschaftsenglisch |
| | 14.00 - 19.00 h | Dublin, Guided Walk (listening comprehension) |
| Donnerstag, 26.10. | 09.00 - 12.30 h | Unterricht: Vokabelarbeit zum Thema Betriebsratsarbeit und Business English Aufbauwortschatz |
| | 14.00 - 19.00 h | Aktuelle Themen aus den Betrieben Treffen mit Funktionären der SIPTU Gewerkschaft in Liberty Hall, Dublin (wenn Wunsch der Gruppe und möglich) Abschlussabend in Dublin |
| Freitag, 27.10. | 09.00 - 12.30 h Abreise nach lunch | Unterricht: Aktuelle Themen aus den Betrieben Wirtschaftsenglisch Lerntips Auswertung |

Fremdsprachenprofil Englisch

1. Name, Vorname, Funktion in der Firma

2. Telefon-Nr.: _____ 3. Alter: _____

4. Besuchte Schule(n): _____

5. Haben Sie Englisch in der Schule gelernt? Nein
 Ja, _____ Jahre

6. Haben Sie nach Ihrer Schulzeit Englisch gelernt? Nein

- Ja an der VHS in einem privaten Sprachinstitut
 mit Selbstlernprogrammen privat, von Freunden
 durch Leben/Arbeiten im Ausland
 durch Kontakt zu engl.-sprechenden Kollegen/Geschäftspartnern

Insgesamt: _____ Jahre.

7. Haben Sie regelmäßigen Kontakt mit der engl. Sprache? Ja Nein

8. Wie würden Sie selbst Ihre Englischkenntnisse einschätzen?

| | <i>gut</i> | <i>mittel</i> | <i>schlecht</i> |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Hörverstehen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Leseverstehen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sprechen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Schreiben | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

9. Bitte beschreiben Sie (in Englisch, wenn möglich), wofür Sie Ihre Englischkenntnisse brauchen und welches Lernziel für Sie wichtig ist.

Ausgefüllten Fragebogen bitte mailen an: Eva.Urbantschitsch@t-online.de

